ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
YEREVAN STATE UNIVERSITY
ЕРЕВАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Կարգ

**7/3-16-Լ** 26 may, 2016

Accepting person **Scientific advice**

Document Status **Works**

# ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ԳԻՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

1.Սույն կարգը սահմանում է Երևանի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կողմից կազմակերպվող գիտաժողովներին դրամական աջակցություն տրամադրելու կարգն ու պայմանները:

2. Երևանի պետական համալսարանի կողմից կազմակերպվող (կազմակերպիչ, կամ համակազմակերպիչ) գիտաժողովներին ԵՊՀ ֆինանսական միջոցների հաշվին տրամադրվում է դրամական աջակցություն՝ հետևյալ պայմանների առկայության դեպքում և նշված չափերով.

1) 5-15 արտասահմանյան մասնագետ-մասնակիցներ ունեցող միջազգային գիտաժողովի կազմակերպման համար տրամադրվում է դրամական աջակցություն՝ 350000 ՀՀ դրամի չափով:

2) 16-25 արտասահմանյան մասնագետ-մասնակիցներ ունեցող միջազգային գիտաժողովի կազմակերպման համար տրամադրվում է դրամական աջակցություն՝ 700000 ՀՀ դրամի չափով:

3) 26 և ավելի արտասահմանյան մասնագետ-մասնակիցներ ունեցող միջազգային գիտաժողովի կազմակերպման համար տրամադրվում է դրամական աջակցություն՝ 1000000 ՀՀ դրամի չափով:

4) Առնվազն 10 համալսարանական և 10 արտահամալսարանական մասնագետ-մասնակիցներ ունեցող հանրապետական գիտաժողովի կազմակերպման համար տրամադրվում է դրամական աջակցություն՝ 150000 ՀՀ դրամի չափով:

Սույն կետի իմաստով գիտաժողովի մասնագետ-մասնակից է համարվում գիտաժողովին մասնակցող տվյալ կամ հարակից ոլորտի այն մասնագետը, որը գիտաժողովի ընթացքում հանդես է գալիս գիտական զեկուցմամբ:

3. Սույն կարգի 2-րդ կետի որևէ ենթակետին՝ կազմակերպվող գիտաժողովի համապատախանությունը որոշելու նպատակով, գիտաժողովի կազմակերպիչը գիտաժողովի մեկնարկից առնվազն 2 օր առաջ ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչություն է ներկայացում գիտաժողովի ծրագիրը, զեկուցողների անվանացանկը և թեզիսների ժողովածուն:

4. Գիտակազմակերպական վարչությունը գիտաժողովի անցկացման ընթացքում ստուգում է գիտաժողովի մասնակիցների համապատասխանությունը կազմակերպչի կողմից ներկայացված անվանացանկին:

5. Գիտաժողովի ավարտից հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գիտաժողովի կազմակերպիչը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչություն է ներկայացնում գիտաժողովի ընթացքում կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերը՝ սույն կարգի 2-րդ կետի համապատասխան ենթակետում նշված գումարի սահմաններում:

6. ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչությունը, հավաստիանալով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանության մեջ, կազ-
մում և ԵՊՀ ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում գիտաժողովի կազմակերպմանը դրամական աջակցություն տրամադրելու մասին հրամանի նախագիծ:

7. Սույն կարգը կիրարկվում է 2017թ. սեպտեմբերի 1-ից:

---

Սույն փաստաթուղթը բեռնվել է ԵՊՀ փաստաթղթերի պաշտոնական հրապարակման կայքից
https://www.ysu.am/documents-categories

Address: Republic of Armenia, Yerevan, 0025, 1 Alex Manoogian
(+37460) 710000
info@ysu.am