Կանոնադրություն

17-L 02 марта, 2017

Принимающее лицо **Ученый совет**

Статус **Работает**

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Միջազգային համագործակցության վարչությունը (այսուհետ՝ վարչություն) Երևանի պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունը գործում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան՝ ԵՊՀ-ի ևսույն կանոնադրության հիման վրա:

3. Վարչությունը սահմանված կարգով կարող է ունենալ դրոշմակնիք՝ (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուներով), պաշտոնաթուղթ (բլանկ) և անհատականացման այլ միջոցներ:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության խնդիրներն են.

1) ԵՊՀ միջազգայնացման նպատակով օտարերկրյա բուհերի, գիտակրթական կենտրոնների, դիվանագիտական ներկայացուցչությունների, պետական մարմինների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության խթանումը, համագործակցության պայմանագրերի նախագծերի, աշխատանքային պլանների կազմումը և իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը, պաշտոնական փաստաթղթերի փոխանակումը և նամակագրության վարումը:

2) Օտարեկրյա ուսանողների հավաքագրումը, նրանց անձնական գործերի կազմումն ու հաշվառումը, նրանց ընդունելության գործընթացի կազմակերպումը, ուսումնառության ընթացքում օտարերկրյա ուսանողների վերաբերյալ հրամանների նախագծերի պատրաստումը:

3) ԵՊՀ դասախոսներին և ուսանողներին միջազգային գիտական (դրամաշնորհային) ծրագրերում (ներառյալ՝ փոխանակման ծրագրերում) ներգրավման աշխատանքների կազմակերպումը,

4) միջազգային սեմինարների, աշխատանքային հանդիպումների, գիտաժողովների և գիտակրթական ցուցահանդեսների կազմակերպումն ու համակարգումը:

5) ԵՊՀ ժամանող օտարերկրյա մասնագետների, հյուրերի և պատվիրակությունների հրավերների, անհրաժեշտ փաստաթղթերի և մուտքի արտոնագրերի ձևակերպումը (ըստ անհրաժեշտության) և նրանց ընդունելության կազմակերպումը, նրանց կեցության քարտերի երկարաձգման փաստաթղթերի պատրաստումը, նրանց հաշվառման քարտարանի ստեղծումը և տվյալների մշակումը, օտարերկրյա քաղաքացի հանդիսացող աշխատողների անձնական գործերի վարումը:

6) ԵՊՀ կանոնադրական նպատակներից բխող միջոցառումների մասնակցելու նպատակով արտասահման մեկնող աշխատողների գործուղումների ձևակերպումը և արտասահման մեկնող սովորողների հրամանագրումը:

7) ԵՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումներին միջազգային գիտակրթական ծրագրերի, դրամաշնորհների, բուհերի կողմից առաջարկվող գիտակրթական և ուսումնական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը, դրամաշնորհային ծրագրերի փաստաթղթերի պատրաստումը և դրանց կատարման ընթացքի համակարգումը:

8) ԵՊՀ-ում դասավանդած, ուսումնառություն կամ ստաժավորում անցած օտարերկյա քաղաքացիներին ակադեմիական տեղեկանքների, ինչպես նաև նրանց վերաբերյալ ստացված պաշտոնական հարցմամբ պահանջվող այլ տեղեկատվության տրամադրումը, փաստաթղթերի թարգմանությունն ու պաշտոնական վավերացումը:

9) Սփյուռքի հայկական բարեգործական կազմակերպությունների կողմից ԵՊՀ բարձր առաջադիմություն ունեցող և սոցիալապես անապահով ուսանողներին հատկացվող խրախուսական միանվագ կրթաթոշակների բաշխումն ու դրա վերաբերյալ համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացումը:

10) հրատարակչական աշխատանքների իրականացումը:

11) Վարչության գործունեությունից բխող այլ խնդիրների իրականացումը:

3. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5. Վարչության կառավարումն իրականացնում է վարչության պետը, ում պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ռեկտորը:

6. Վարչության պետը՝

1) կազմակերպում և վերահսկում է վարչության գործունեությունը, ապահովում է վարչության հիմնական գործառույթների իրականացումը և լուծում դրանից բխող հիմնախնդիրները,

2) համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ է տալիս վարչության աշխատողներին,

3) սահմանված կարգով տնօրինում է վարչության ֆինանսական միջոցները,

4) ամենամյա հաշվետվություն է ներկայացնում ԵՊՀ գիտական խորհրդին,

5) ստորագրում է վարչության կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը,

6) ներկայացնում է վարչությունը ներհամալսարանական և արտահամալսարանական հարաբերություններում, վարչության անունից հանդես է գալիս պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում,

7) պատասխանատվություն է կրում վարչության առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար,

8) լուծում է վարչության կանոնադրությունից բխող և վարչության գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

7. Վարչության կառուցվածքը ներկայացված է սույն կանոնադրության հավելվածում:

8. Վարչությունը բաղկացած է բաժիններից, որոնց ղեկավարներին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ռեկտորը: Բաժինների ղեկավարների իրավասությունը և պարտականությունները սահմանվում են պաշտոնի անձնագրերով և/կամ վարչության պետի հանձնարարականներով:

4. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9. Վարչության վերակազմակերպումը կամ լուծարումն իրականացվում է ԵՊՀ-ի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

10. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են ԵՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից՝ ԵՊՀ-ի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ԵՊՀ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

ԵՊՀ միջազգային համագործակցության վարչության կազմում ներառված են հետևյալ բաժինները.

1. Միջազգային կապերի բաժին,

2. Օտարերկրյա սովորողների կրթության կազմակերպման բաժին,

3. Դրամաշնորհների համակարգման բաժին:

Սույն փաստաթուղթը բեռնվել է ԵՊՀ փաստաթղթերի պաշտոնական հրապարակման կայքից
https://www.ysu.am/documents-categories

Адрес: Республика Армения, г. Ереван, 0025, Алека Манукяна, 1
(+37460) 710000
info@ysu.am