Կանոնակարգ

9/4-22-L 26 май, 2022

Принимающее лицо **Ученый совет**

Статус **Работает**

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպման կարգն ու պայմանները:

2. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

2. Պրակտիկան ուսուցման գործընթացի բաղկացուցիչ մասն է, որը հնարավորություն է տալիս ստացած տեսական գիտելիքները կիրառելու գործնականում, ինչպես նաև ձեռք բերելու մասնագիտական հմտություններ, կարողություններ և փորձառություն:

3. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ուսումնական պլաններով նախատեսված պրակտիկայի տեսակներն են՝ ուսումնական, մասնագիտական, մանկավարժական:

4. Ուսումնական պրակտիկայի նպատակն է ամրապնդել և խորացնել ուսումնառության ընթացքում ուսանողի ձեռք բերած տեսական գիտելիքներն ու նպաստել մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Ուսումնական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի 1-ին և 2-րդ կուրսերում:

5. Մասնագիտական պրակտիկայի նպատակն է գործնական աշխատանքների միջոցով զարգացնել ուսանողների մասնագիտական հմտությունները, փորձառությունը և մասնագիտական բնագավառում ինքնուրույն աշխատելու կարողությունները: Մասնագիտական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ավարտական կուրսերում:

6. Մանկավարժական պրակտիկայի նպատակն է զարգացնել ուսանողի՝ որպես ապագա մանկավարժի մասնագիտական կարողությունները և նպաստել մանկավարժական փորձառության ձեռքբերմանը: Մանկավարժական պրակտիկան կազմակերպվում է «ԵՊՀ 3 բակալավրիատի շրջանավարտներին մանկավարժի որակավորում շնորհելու կանոնակարգով» սահմանված կարգով և ժամկետներում:

7. Պրակտիկայի տեսակը, տևողությունը և անցկացման ժամկետները սահմանվում են տվյալ մասնագիտության կրթական ծրագրով:

8. Պրակտիկայի ծրագիրը ներկայացվում է տվյալ կրթական ծրագրի մասնագրի համապատասխան նկարագրիչում, որում նշվում են պրակտիկայի նպատակը, նախատեսվող աշխատանքները, տեսակը, ձևը, կրթական վերջնարդյունքները, գնահատման մեթոդները, չափանիշները և այլն:

9. Պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված աշխատանքների ժամանակացույցը հաստատում է ԵՊՀ ուսումնական գծով պրոռեկտորը:

10. Ուսանողների պրակտիկան կազմակերպվում է ուսումնական և գիտական հաստատություններում, ԵՊՀ ուսումնաարտադրական բազաներում, պետական մարմիններում, համայնքային կազմակերպություններում, մասնավոր ընկերություններում, արտադրական ձեռնարկություններում, ինչպես նաև տվյալ մասնագիտության ոլորտային այլ կազմակերպություններում, որոնք ունեն համապատասխան նյութատեխնիկական բազա և մասնագետներ:

3. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

11. Ուսանողների պրակտիկան կազմակերպում է ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչությունը՝ կրթական ծրագիրն իրականացնող ստորաբաժանման (ֆակուլտետ, ինստիտուտ, կենտրոն) հետ համատեղ:

12. Պրակտիկայի պատշաճ կազմակերպման պատասխանատվությունը կրում են ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարը և ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն:

13. ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարը.

1) պրակտիկայի կազմակերպման նպատակով ԵՊՀ-ի անունից բանակցում է կազմակերպությունների հետ,

2) ըստ ժամանակացույցի՝ համակարգում է պրակտիկայի ծրագրերի կազմման աշխատանքները և հետևում դրանց անցկացման ժամկետների պահպանմանը,

3) ԵՊՀ ուսումնական գծով պրոռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում պրակտիկայի անցկացման հրամանների նախագծերը, պրակտիկայի ժամանակացույցը և երթուղիները,

4) ստորաբաժանումների պրակտիկայի պատասխանատուներից ստացված հաշվետվությունների հիման վրա կատարում է պրակտիկայի ամփոփում,

5) իրականացնում է պրակտիկայի կազմակերպման հետ կապված այլ գործառույթներ:

14. ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն նշանակվում է տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից։

15. Ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն պարտավոր է կազմել և ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարին ներկայացնել.

1) առաջարկություն տվյալ ուսումնական տարում նախատեսվող պրակտիկայի անցկացման վայրերի վերաբերյալ,

2) պրակտիկային ուսանողների մասնակցության վերաբերյալ հրամանների նախագծերը՝ ուսանողներին տեղաբաշխելով ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի,

3) անցկացված պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունները,

4) պրակտիկա չանցած և ստուգարքը չհանձնած ուսանողների անվանացանկը։

16. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը, տվյալ ուսումնական տարվա համար հաստատված ուսումնական բեռնվածության համաձայն, պրակտիկան վարող անձն է:

17. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը.

1) ապահովում է սույն կարգի 8-րդ կետի համաձայն հաստատված պրակտիկայի ծրագրից բխող միջոցառումների պատշաճ կատարումը,

2) սահմանված կարգով և պրակտիկայի ծրագրին համապատասխան՝ վարում է ուսանողների պրակտիկան, վերահսկում մասնակցությունը և գնահատում այն,

3) իրականացնում է պրակտիկայի հետ կապված այլ գործառույթներ։

4. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

18. Պրակտիկան գնահատվում է ստուգարքի ձևով: Ստուգված նշանակվում է այն դեպքում, եթե ուսանողը մասնակցել է պրակտիկային, կատարել է ծրագրով

նախատեսված առաջադրանքները, սահմանված ժամկետում ներկայացրել է պրակտիկայի վերաբերյալ մանրամասն հաշվետվություն և/կամ պրակտիկայի օրագիրը (կարծիք-բնութագիրը):

19. Իր մասնագիտությամբ աշխատող ուսանողը կարող է մասնագիտական պրակտիկան անցնել աշխատավայրում՝ ներկայացնելով համապատասխան տեղեկանք:

20. Ուսումնական պրակտիկան չանցած ուսանողը կարող է վճարովի հիմունքներով անցնել տվյալ կրթական ծրագրով նախատեսված ուսումնական պրակտիկաներից միայն մեկը և հանձնել ստուգարքը մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը՝ ակադեմիական պարտքերի մարման կարգին համապատասխան: Արգելվում է նույն ուսումնական տարում ընթացիկ և վերահանձնվող ուսումնական պրակտիկաների միաժամանակյա անցկացումը: Պրակտիկայի վերահանձնումը կազմակերպվում է այն ուսումնական տարում, որում կրթական ծրագրով տվյալ ուսանողի համար այլ ուսումնական պրակտիկա նախատեսված չէ՝ բացառությամբ բակալավրիատի 3-րդ կուրսում ուսանողական իրավունքները վերականգնող կամ ԵՊՀ տեղափոխվող ուսանողների, որոնց դեպքում մեկից ավելի պրակտիկաների միաժամանակյա վերահանձնումը կատարվում է հաստատված անհատական ժամանակացույցին համապատասխան:

21. Սահմանված կարգով արտասահմանի ուսումնական կամ գիտական հաստատություն մեկնած ուսանողի մասնագիտական պրակտիկան հնարավորության դեպքում կազմակերպվում է արտերկրի տվյալ հաստատությունում կամ առցանց եղանակով:

22. Մասնագիտական պրակտիկան չանցած կամ պրակտիկային վճարովի հիմունքներով մասնակցած, սակայն ստուգարքը չհանձնած ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ-ից:

5. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄՆ ԱՌՑԱՆՑ ԵՂԱՆԱԿՈՎ

23. Որոշակի հանգամանքների (արտակարգ դրություն, ռազմական դրություն, համաճարակ և այլն) առկայության դեպքում ուսանողների պրակտիկան, ըստ անհրաժեշտության, ռեկտորի հրամանով կարող է կազմակերպվել առցանց եղանակով:

24. Առցանց եղանակով պրակտիկան կազմակերպվում և գնահատվում է սույն կանոնակարգին համապատասխան:

25. Առցանց պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ:

26. Ուսումնական պրակտիկան առցանց կազմակերպվում է ԵՊՀ դասախոսների կողմից՝ օգտագործելով համապատասխան գործիքակազմ՝ համակարգչային վիրտուալ լաբորատորիաներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր, ներկայացումներ և այլն:

27. Մասնագիտական պրակտիկան առցանց կազմակերպվում է սույն կանոնակարգի 11-րդ կետով նախատեսված վայրերում: Պրակտիկայի անցկացմանը մասնակցում են ստորաբաժանման կողմից նշանակված անմիջական ղեկավարը և ընդունող կողմի մասնագետները: Պրակտիկան իրականացվում է ծրագրին համապատասխան:

28. Մանկավարժական պրակտիկան առցանց կազմակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում (որոշ դեպքերում՝ նաև տվյալ ֆակուլտետի 1-ին կուրսերում): Պրակտիկայի անցկացմանը մասնակցում են ԵՊՀ-ից՝ մասնագիտական առարկայի դասախոս-մեթոդիստը, մանկավարժը, հոգեբանը, իսկ դպրոցից՝ տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը, դպրոցի տնօրենը կամ փոխտնօրենը: Մանկավարժական պրակտիկան առցանց անցկացվում է տվյալ պահին հանրակրթական ուսումնական հաստատության կողմից օգտագործվող հարթակի միջոցով:

29. Մասնագիտական և մանկավարժական առցանց պրակտիկաների ընթացքը գրանցվում է ուսանողի անհատական էլեկտրոնային օրագրում, որում ըստ ամսաթվերի ամփոփ ներկայացվում են կատարված աշխատանքները, նշվում են պրակտիկայի տևողությունը, վայրը, և կցվում է կարծիք-բնութագիրը:

6. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

30. Սույն կանոնակարգում փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են ԵՊՀ գիտական խորհրդի կողմից՝ ԵՊՀ կանոնադրությամբ ու ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

31. Սույն կանոնակարգը հրապարակվում է ԵՊՀ պաշտոնական կայքում:

Սույն փաստաթուղթը բեռնվել է ԵՊՀ փաստաթղթերի պաշտոնական հրապարակման կայքից
https://www.ysu.am/documents-categories

Адрес: Республика Армения, г. Ереван, 0025, Алека Манукяна, 1
(+37460) 710000
info@ysu.am