Հավելված
ԵՊՀ ռեկտորի 17.10.2025 թ. թիվ 197/30-Լ հրամանի

Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ւ Յ Ց
2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ-ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԵՎ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ «ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

Հ/Հ	ԿԱՏԱՐՈՂ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԱՇԽԱՏՈՂԸ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
1.	ԵՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ	Կազմել 2026 թ. տարեկան գործողությունների, ժամանակացույցի և բյուջեի նախագիծը՝ համաձայն տրամադրված ձևաչափերի	2025 թ. հոկտեմբերի 20-ից նոյեմբերի 7-ն ընկած ժամանակահատվածում
2.	Ստորաբաժանման պլանավորման աշխատանքները համակարգող	Հաստատել տարեկան պլանները՝ համաձայն ձևաչափի	2025 թ. նոյեմբերի 10-14-ն ընկած ժամանակահատվածում
3.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն, Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Ուսումնասիրել և գնահատել տարեկան պլանների բովանդակային և ֆինանսական (հաստատել/մերժել հայցված միջոցները) բաղադրիչները	2025 թ. նոյեմբերի 17-ից մինչև դեկտեմբերի 5-ն ընկած ժամանակահատվածում
4.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	Կազմել Գործողությունների համապարփակ պլանը (ԳՀՊ-2026)	2025 թ. դեկտեմբերի 1-19-ն ընկած ժամանակահատվածում
5.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	ԳՀՊ-2026-ը ներկայացնել ռեկտորի հաստատմանը	մինչև 2025 թ. դեկտեմբերի 29-ը
6.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	Իրականացնել ԳՀՊ-2026-ի վերլուծություն և պատրաստել ամբողջական զեկույց	2026 թ. հունվարի 5-ից մինչև մարտի 13-ն ընկած ժամանակահատվածում
7.	Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Կազմել 2026 թ. եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը և ներկայացնել ռեկտորին՝ հոգաբարձուների խորհրդի	մինչև ֆինանսական տարվա ավարտը

		հաստատմանը ներկայացնելու համար	
8.	ԵՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ	Լրացնել 2025 թ. տարեկան հաշվետվության ձևաչափերը և տրամադրել տվյալներ	2026 թ. հունվարի 12- 30-ն ընկած ժամանակահատվածում
9.	Ստորաբաժանման պլանավորման աշխատանքները համակարգող	Հաստատել 2025 թ. տարեկան հաշվետվությունը	2026 թ. փետրվարի 2-6-ն ընկած ժամանակահատվածում
10.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	Վերլուծել տարեկան հաշվետվությունները և պատրաստել ամբողջական զեկույց	2026 թ. փետրվարի 9-ից մինչև ապրիլի 30-ն ընկած ժամանակահատվածում
11.	ԵՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ	Լրացնել 2026 թ. կիսամյակային մշտադիտարկման ձևաչափերը և տրամադրել տվյալներ	2026 թ. հունիսի 1-15-ն ընկած ժամանակահատվածում
12.	Ստորաբաժանման պլանավորման աշխատանքները համակարգող	Հաստատել 2026 թ. կիսամյակային մշտադիտարկման արդյունքները	2026 թ. հունիսի 16-22-ն ընկած ժամանակահատվածում
13.	Ստորաբաժանման պլանավորման աշխատանքները համակարգող	Ներկայացնել 2026 թ. տարեկան պլանի վերանայման առաջարկներ	2026 թ. հունիսի 16-ից մինչև հուլիսի 17-ն ընկած ժամանակահատվածում
14.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն, Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Ուսումնասիրել և գնահատել (հաստատել/մերժել) ներկայացված վերանայման առաջարկները	մինչև 2026 թ. օգոստոսի 21-ը:
15.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	Վերլուծել կիսամյակային մշտադիտարկման արդյունքները և պատրաստել ամբողջական զեկույց	2026 թ. հունիսի 22-ից մինչև սեպտեմբերի 1-ն ընկած ժամանակահատվածում
16.	Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Կազմել 2026 թվականի ԵՊՀ եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի վերանայման առաջարկը	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստից առնվազն մեկ ամիս առաջ:
17.	ԵՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ	Ռեկտորի հաստատմանը ներկայացնել պլանավորման գործընթացում ստորաբաժանման	2026 թ. սեպտեմբերի 1-15-ն ընկած ժամանակահատվածում

		պլանավորման համակարգողի թեկնածություն՝ տեղեկությունը տրամադրելով նաև Ռազմավարական պլանավորման կենտրոնին	
18.	ԵՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ	Կազմել 2027 թ. գործողությունների, ժամանակացույցի և բյուջեի նախագիծը՝ համաձայն տրամադրված ձևաչափերի	2026 թ. հոկտեմբերի 5- 23-ն ընկած ժամանակահատվածում
19.	Ստորաբաժանման պլանավորման աշխատանքները համակարգող	հաստատել 2027 թ. տարեկան պլանները՝ համաձայն ձևաչափի	2026 թ. հոկտեմբերի 26-ից մինչև նոյեմբերի 6-ն ընկած ժամանակահատվածում
20.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն, Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Ուսումնասիրել և գնահատել 2027 թ. տարեկան պլանների բովանդակային և ֆինանսական (հաստատել/մերժել հայցված միջոցները) բաղադրիչները	2026 թ. նոյեմբերի 9-27- ն ընկած ժամանակահատվածում
21.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	Կազմել 2027 թ. Գործողությունների համապարփակ պլանը (ԳՀՊ-2027).	2026 թ. նոյեմբերի 27-ից մինչև դեկտեմբերի 25-ն ընկած ժամանակահատվածում
22.	Ռազմավարական պլանավորման կենտրոն	ԳՀՊ-2027-ը ներկայացնել ռեկտորի հաստատմանը	մինչև 2026 թ. դեկտեմբերի 30-ը
23.	Ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն	Կազմել 2027 թ. եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը և ներկայացնել ռեկտորին՝ հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու համար	մինչև ֆինանսական տարվա ավարտը։

ԵՊՀ ՌԵԿՏՈՐ՝ Հ. Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ